

NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679 E S.M.I.**Premesso che:**

- a decorrere dal 25 maggio 2018 è direttamente applicabile il Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (d'ora innanzi anche "GDPR" o "Regolamento");
- l'art. 28 del Regolamento (UE) n. 2016/679 riconosce al Titolare del trattamento la facoltà di avvalersi di uno o più responsabili del trattamento dei dati, che abbiano esperienza, capacità, conoscenza per mettere in atto misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti del regolamento, anche relativamente al profilo della sicurezza;
- l'art. 29 del Regolamento (UE) n. 2016/679 stabilisce che "Il responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità o sotto quella del titolare del trattamento, che abbia accesso a dati personali non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento";
- per "trattamento", ai sensi dell'art. 4 punto 2 del Regolamento, si intende "qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati";
- per "dati personali", ai sensi dell'art. 4 punto 1 del Regolamento, si intende "qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»)"; altresì si considera identificabile "la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale";
- per "categorie particolari di dati personali", ai sensi dell'art. 9 del Regolamento, si intende "dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché [...] dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona";
- nel rispetto della normativa, ciascuna persona che tratta dati personali deve essere autorizzata e istruita in merito agli obblighi normativi per il trattamento dei suddetti dati durante lo svolgimento delle proprie attività;
- La Società, come meglio identificata nell'Allegato A al presente documento ha affidato al Fornitore, come meglio identificato nell'Allegato A al presente documento (di seguito "Responsabile" o "Fornitore", e congiuntamente con la Società, "Parti") l'esecuzione delle attività pattuite tra le Parti, che comporta il trattamento di dati personali per conto della Società;
- ove applicabile, la Società è stata preventivamente autorizzata dal Titolare del trattamento a ricorrere ad altri Responsabili per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare del trattamento;
- tenuto conto delle attività di trattamento necessarie e/o opportune per dare esecuzione agli obblighi concordati tra le Parti, previa valutazione di quanto imposto dal Regolamento (UE) n.

2016/679, la Società ha ritenuto che il Fornitore presenti garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a soddisfare i requisiti del Regolamento (UE) n. 2016/679 ed a garantire la tutela dei diritti e le libertà degli interessati coinvolti nelle suddette attività di trattamento;

- scopo del presente documento è garantire il rispetto dell'art. 28, co. 3 e 4, del Regolamento (UE) n. 2016/679;
- le Parti hanno accettato il presente documento al fine di garantire il rispetto dell'art. 28, co. 3 e 4, del Regolamento (UE) n. 2016/679. In particolare, con il presente documento, relativamente a tutte le attività di trattamento dei dati necessarie e/o opportune per dare esecuzione agli obblighi concordati tra le Parti e come meglio specificati negli allegati al presente documento, la Società vincola il Fornitore a trattare i dati personali nel rispetto delle istruzioni di seguito fornite;
- gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente documento;
- il presente documento lascia impregiudicati gli obblighi cui è soggetto il Responsabile del trattamento a norma del Regolamento (UE) n. 2016/679;
- il presente documento non comporta alcuna modifica della qualifica professionale del Fornitore e/o degli obblighi concordati tra le Parti.

Tutto quanto sopra premesso

la Società con la presente nomina il Fornitore

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Per il trattamento dei dati personali di cui il Responsabile può venire a conoscenza nell'esercizio delle attività espletate per conto della Società.

Il Responsabile ha il potere ed il dovere di trattare i dati personali di seguito indicati nel rispetto della normativa vigente, attenendosi sia alle istruzioni di seguito fornite, sia a quelle che, in corso di esecuzione dei rapporti tra le Parti, verranno rese note dalla Società mediante procedure e/o comunicazioni specifiche.

Parti	Il presente documento è valido e vincolante tra le Parti come individuate nell'Allegato A. Le Parti riconoscono e accettano che qualunque entità che non sia parte della presente nomina alla data di sottoscrizione della stessa può, con l'accordo di tutte le Parti, aderire alla presente nomina in qualunque momento in qualità, a seconda del caso, di Titolare del trattamento o di Responsabile del trattamento, compilando tutti gli allegati e firmando l'allegato A. Una volta compilati tutti gli allegati e firmato l'Allegato A, l'entità aderente è considerata parte della presente nomina e ha i diritti e gli obblighi di un titolare del trattamento o di un responsabile del trattamento, conformemente alla sua designazione nell'allegato A. L'entità aderente non ha diritti od obblighi derivanti a norma della presente nomina per il periodo precedente all'adesione.
Natura e finalità del trattamento	Il trattamento dei dati personali, come meglio descritto nell'Allegato B al presente documento, è effettuato esclusivamente per la corretta esecuzione delle attività pattuite tra le Parti.

	Laddove il Responsabile violi la normativa applicabile al trattamento dei dati personali determinando le finalità e i mezzi del trattamento, è considerato un Titolare del trattamento in questione.
Categorie di interessati e categorie di dati personali trattati	I dati personali trattati per conto della Società, come meglio dettagliati nell'Allegato B al presente documento, e trattati direttamente o anche solo indirettamente dal Responsabile per espletare le attività pattuite tra le Parti.
Validità e revoca della nomina	<p>La presente nomina inizierà a decorrere dall'avvio delle attività pattuite tra le Parti, ha validità per tutta la durata del rapporto intercorrente tra le Parti come meglio descritta nell'Allegato B e potrà essere revocata a discrezione della Società.</p> <p>La presente nomina non costituisce aggravio in capo al Responsabile, rientrando la medesima negli obblighi normativi che regolano i rapporti con la Società sotto il profilo del trattamento dei dati personali.</p> <p>Fatte salve le disposizioni del Regolamento (UE) n. 2016/679, qualora il Responsabile violi gli obblighi che gli incombono a norma della presente nomina, la Società può dare istruzione al Responsabile, con le modalità dalla Società ritenute più idonee, di sospendere il trattamento dei dati personali fino a quando quest'ultimo non rispetti la presente nomina o la Società non abbia esercitato il proprio diritto di revoca della presente nomina.</p> <p>La Società ha il diritto di revocare la presente nomina qualora:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. il Responsabile viola gli obblighi che gli incombono a norma della presente nomina, il trattamento dei dati personali da parte del Responsabile sia stato sospeso dalla Società, e il rispetto della presente nomina non sia ripristinato entro un termine ragionevole e in ogni caso entro un mese dalla sospensione; b. il Responsabile violi in modo sostanziale o persistente la presente nomina e/o o gli obblighi che gli incombono a norma del Regolamento (UE) n. 2016/679; c. il Responsabile non rispetti una decisione vincolante di un organo giurisdizionale e/o delle Autorità competenti per quanto riguarda i suoi obblighi in conformità della presente nomina e/o del Regolamento (UE) n. 2016/679; d. Il Responsabile perda, in corso di validità della presente nomina, i requisiti di cui all'art. 28 e al considerando 81 del Regolamento (UE) n. 2016/679. <p>L'esercizio della facoltà di revoca da parte della Società – senza obbligo di corresponsione di alcun risarcimento e/o indennità al Fornitore e, ove applicabile, fatto salvo quanto ulteriormente pattuito per scritto tra le Parti – avverrà mediante invio di una comunicazione al Responsabile contenente la manifestazione di volontà di revoca da parte della Società. Le Parti si impegnano a non modificare la presente nomina se non per aggiungere o aggiornare informazioni negli allegati. Eventuali modifiche degli allegati dovranno risultare per iscritto, e saranno valide e vincolanti a decorrere dalla data di sottoscrizione di tutte le Parti.</p>
Istruzioni per il trattamento dei dati	<ol style="list-style-type: none"> 1. Effettuare solo i trattamenti necessari e funzionali per lo svolgimento delle attività commissionate dalla Società, escludendovi i trattamenti

personali; il Responsabile deve:	<p>non autorizzati dal Titolare e comunque ulteriori a quelli esclusivamente necessari per il rispetto dell'incarico affidato;</p> <ol style="list-style-type: none">2. Trattare i dati personali per conto della Società soltanto su istruzione documentata della stessa, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il Responsabile. In tal caso, il Responsabile del trattamento informa la Società circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto lo vieti per rilevanti motivi di interesse pubblico;3. Informare prontamente la Società qualora, per qualunque motivo, non sia in grado di rispettare le presenti clausole e/o rilevi criticità nel trattamento dei dati personali svolto per conto della Società;4. Rispondere prontamente e adeguatamente alle richieste di informazioni della Società relative al trattamento dei dati personali conformemente alla presente nomina;5. Collaborare con la Società per garantire la puntuale osservanza e conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali. In particolare, nel rispetto della presente nomina e della normativa tempo per tempo vigente, il Responsabile si impegna:<ul style="list-style-type: none">- ad assistere la Società nell'adempimento degli obblighi di rispondere alle richieste degli interessati per l'esercizio dei loro diritti, tenuto conto della natura del trattamento;- ad assistere la Società nel garantire il rispetto dell'obbligo di effettuare una valutazione dell'impatto dei trattamenti previsti sulla protezione dei dati personali (c.d. valutazione d'impatto sulla protezione dei dati) qualora un tipo di trattamento possa presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche;- prima di procedere al trattamento e previa richiesta del Titolare, a consultare la o le autorità di controllo competenti qualora la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati indichi che il trattamento presenterebbe un rischio elevato in assenza di misure adottate dal Titolare del trattamento per attenuare il rischio;- a garantire che i dati personali siano esatti e aggiornati, informando immediatamente la Società qualora il Responsabile venga a conoscenza del fatto che i dati personali che sta trattando sono inesatti o obsoleti;- coadiuvare la Società ed i soggetti da questa indicati nella redazione della documentazione necessaria per adempiere alla normativa di settore, con riferimento ai trattamenti di dati effettuati dal Responsabile in esecuzione delle attività pattuite tra le Parti, segnalando per quanto di propria competenza eventuali modifiche da apportare a tale documentazione.6. Mantenere l'assoluto riserbo sui dati personali di cui verrà a conoscenza in ragione dei trattamenti svolti in esecuzione delle attività pattuite tra le Parti;
-----------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- 7.** Individuare per iscritto le persone autorizzate al trattamento che operino sotto la propria direzione e/o autorità; dare loro le istruzioni idonee per il trattamento dei dati personali da essi svolti in esecuzione delle attività pattuite tra le Parti nel rispetto della presente nomina e della normativa tempo per tempo vigente;
- 8.** Vigilare affinché le persone autorizzate al trattamento che operino sotto la propria direzione e/o autorità rispettino le istruzioni impartite e le misure tecniche e organizzative predisposte;
- 9.** Vigilare affinché i dati personali degli interessati vengano comunicati solo a quei terzi preventivamente autorizzati dalla Società che presentino garanzie sufficienti secondo le procedure di autorizzazione disposte e comunicate dalla Società. Sono altresì consentite le comunicazioni richieste per legge nei confronti di soggetti pubblici;
- 10.** Richiamare le persone autorizzate al trattamento dei dati della Società al rispetto delle istruzioni impartite, segnalando alla Società il mancato rispetto di dette istruzioni tale da creare delle vulnerabilità ai dati trattati per conto di quest'ultima;
- 11.** Assistere la Società con le misure tecniche ed organizzative adeguate a preservare i dati trattati per conto della stessa, implementando quanto di propria competenza rispetto al trattamento effettuato in esecuzione delle attività pattuite tra le Parti, eventualmente al riguardo impegnando per scritto anche ulteriori fornitori coinvolti. A tal fine, il Responsabile si impegna ad adottare e rispettare quantomeno le misure indicate all'Allegato C della presente nomina, ed altresì ad individuare misure ulteriori che dovesse ritenere necessarie per garantire adeguato livello di protezione dei dati personali. Resta inteso che tali misure riguardano e sono necessarie anche a preservare i diritti degli interessati, ivi ricomprendendo l'esercizio dei diritti da parte degli stessi;
- 12.** In caso di richieste aventi ad oggetto l'esercizio da parte dell'interessato dei diritti di cui agli artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 Regolamento (UE) n. 2016/679 e s.m.i., ricevute direttamente o indirettamente da soggetti interessati, non dare riscontro diretto salva diversa istruzione scritta del Titolare e provvedere all'immediato invio delle richieste alla Società, al fine di consentire al Titolare un riscontro nei termini di legge. Resta inteso che il Responsabile dovrà inviare detta comunicazione provvedendo ad allegare tutte le informazioni richieste e/o comunque opportune, al fine di consentire una risposta esaustiva, impegnandosi altresì a fornire l'assistenza richiesta dal Titolare nell'adempimento degli obblighi di rispondere alle richieste degli interessati per l'esercizio dei loro diritti;
- 13.** Dare immediato avviso alla Società in caso di nuovi trattamenti e/o della cessazione di quelli concordati, ove applicabile provvedendo, congiuntamente con il Titolare, a modificare l'Allegato B;
- 14.** In caso di ricezione di richieste specifiche avanzate dall'Autorità Nazionale per la protezione dei dati personali o altre autorità, il

	<p>Responsabile si impegna ad assistere e coadiuvare la Società per quanto di propria competenza;</p> <ol style="list-style-type: none">15. Non diffondere i dati personali relativi agli interessati, salvo preventiva autorizzazione scritta della Società;16. Segnalare eventuali criticità alla Società che possono mettere a repentaglio la sicurezza dei dati, al fine di consentire idonei interventi da parte del Titolare;17. Sottoporre preventivamente alla Società, per una sua formale approvazione, le richieste di dati da parte di terzi;18. Apportare le necessarie tutele contrattuali nei rapporti con i propri fornitori secondo quanto disposto dalla Società;19. Tenere nota del trattamento svolto per conto della Società all'interno di un apposito Registro delle attività di trattamento, ai sensi dell'art. 30 del Regolamento;20. Ove necessario per l'esecuzione delle attività pattuite tra le Parti, utilizzare esclusivamente mezzi del trattamento di dati personali adeguati alle normative vigenti, ivi compresi i provvedimenti delle competenti autorità, e volti (i) ad attuare in modo efficace i principi di protezione dei dati di cui alla normativa applicabile, ivi inclusi i principi della "privacy by design" e "privacy by default" e (ii) ad integrare nel trattamento le necessarie garanzie al fine di soddisfare i requisiti della normativa applicabile e tutelare i diritti degli interessati;21. Fornire il supporto necessario nella attività di privacy by design e privacy by default che interessano gli applicativi già installati o che verranno installati, deputati al trattamento di dati personali o alla gestione di misure di sicurezza di rilevanza rispetto ai servizi prestati dal Responsabile;22. Per quanto di propria competenza in ragione delle attività pattuite tra le Parti, collaborare e coadiuvare il DPO, ove designato dalla Società, e/o il referente privacy della Società nello svolgimento delle attività da questi effettuate;23. Aggiornarsi periodicamente sulle novità in tema di trattamento dei dati personali, fornendo, su richiesta della Società, prova delle attività di aggiornamento svolte;24. Documentare adeguatamente e, su richiesta della Società e/o delle competenti autorità, fornire prova del rispetto della presente nomina e della normativa applicabile tempo per tempo vigente;25. Ove applicabile, prestare particolare attenzione al trattamento dei dati personali rientranti nelle categorie particolari, trattati anche incidentalmente in esecuzione dell'incarico affidato, a tal fine adottando e garantendo il rispetto delle specifiche misure di cui all'Allegato C e istruendo adeguatamente le persone autorizzate che operano all'interno della propria struttura e/o per proprio conto.
Istruzioni in tema di amministrazione del sistema. Ove	<ol style="list-style-type: none">26. Indicare alla Società la lista nominativa degli Amministratori di Sistema (di seguito, "ADS"), con questi intendendo le persone fisiche che svolgono per conto del Responsabile ed in esecuzione dei compiti concordati ed affidati dalla Società, attività di gestione e

applicabile, il Responsabile deve:	<p>manutenzione di impianti di elaborazione con cui vengono effettuati trattamenti di dati personali, compresi i sistemi di gestione delle basi di dati, i software complessi che trattano dati per conto della Società, le reti locali e gli apparati di sicurezza di quest'ultimo, o comunque che possano intervenire sulle misure di sicurezza a presidio dei medesimi dati. Con riferimento ai soggetti individuati, il Responsabile deve comunicare rispetto ad ognuno i compiti e le operazioni svolte;</p> <p>27. Una volta individuati, il Responsabile deve autorizzare per iscritto gli ADS, impartendo loro sempre per iscritto le idonee istruzioni con riferimento alle attività svolte sui sistemi e/o sui dati trattati per conto della Società, e procedere alla loro revoca in caso di perdita di tale qualifica;</p> <p>28. Vigilare sul rispetto delle istruzioni impartite agli ADS, sovrintendendo alle operazioni loro affidate nell'ambito di operatività consentito dal loro profilo di autorizzazione, ammonendoli, soprattutto, a mantenere l'assoluto riserbo sui dati personali di cui vengono a conoscenza, anche incidentalmente o per caso fortuito, in ragione dell'esercizio delle funzioni assegnate;</p> <p>29. Predisporre e conservare una mappatura aggiornata degli ADS che operano sui sistemi/dati trattati per conto della Società, predisponendo la documentazione necessaria per il rispetto della normativa, mettendola a disposizione di quest'ultimo;</p> <p>30. Adottare una soluzione informatica che risponda alle esigenze di loggatura degli ADS nel rispetto della normativa e dei provvedimenti delle competenti autorità tempo per tempo vigenti, tenendo conto che le registrazioni oggetto di conservazione devono comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate. Detta soluzione dovrà essere funzionale alle operazioni di loggatura degli accessi logici degli ADS e di verifica con cadenza, almeno annuale, del loro profilo, ai fini di accertare la rispondenza del loro operato alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza predisposte per l'esercizio delle funzioni degli ADS;</p> <p>31. Controllare periodicamente il corretto funzionamento del sistema di loggatura implementato, affinché questo garantisca la storicizzazione completa, inalterabile e incancellabile degli ADS interni ed esterni, con possibilità di verifica della loro attività;</p> <p>32. Nel caso in cui il Responsabile ravvisi dei malfunzionamenti al sistema di loggatura implementato, è suo compito avvertire la Società, e comunque attivarsi per risolvere le problematiche tecniche eventualmente riscontrate qualora di sua competenza;</p> <p>33. Coadiuvare il Titolare nella predisposizione della Relazione annuale sull'operato degli ADS;</p> <p>34. Comunicare senza ritardo e per iscritto alla Società qualsiasi criticità supposta o verificata dei propri sistemi che possa compromettere i dati della Società, ed attivarsi per apportare i correttivi necessari.</p>
Istruzioni in tema di sicurezza dei sistemi	<p>35. Esaminare periodicamente i livelli di rischio sui sistemi utilizzati dal Titolare secondo standard riconosciuti affinché sia sempre sotto</p>

del Titolare. Ove applicabile, il Responsabile deve:

- monitoraggio un livello di rischio adeguato al trattamento di dati tenuto conto anche delle indicazioni del Titolare. In particolare, è compito del Responsabile identificare e definire i rischi nonché stimarne le criticità sulla base delle tipologie dei dati e delle peculiarità dei medesimi sistemi;
- 36.** Sviluppare strategie di contrasto e di mitigazione dei rischi, atte a ridurre, eliminare o accettare i rischi individuati. Tali strategie devono tener conto del contesto ove opera il Titolare, delle tipologie di dati e di interessati, nonché dei trattamenti effettuati e del progresso tecnologico raggiunto;
 - 37.** In attuazione delle strategie di cui sopra, definire un adeguato piano di sicurezza informatico atto a presidiare i dati ed i sistemi del Titolare, che tenga conto dello stato dell'arte, dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
 - 38.** Riesaminare e perfezionare periodicamente il piano di sicurezza informatica, ed in particolare in caso di incidenti di sicurezza, variazioni tecnologiche significative, modifiche all'architettura informatica, aggiornamenti delle prescrizioni normative o best practice, risultanze di audit;
 - 39.** Fornire prontamente, su richiesta del Titolare, ogni idoneo documento, anche di sintesi, capace di dare evidenza delle soluzioni tecniche ed organizzative, nonché delle politiche di sicurezza informatica adottate;
 - 40.** Per misurare l'efficacia sul medio e lungo termine le contromisure implementate, prevedere attività di monitoring a auditing con il precipuo fine di perfezionare o comunque migliorare tali contromisure;
 - 41.** Aggiornarsi periodicamente sulle novità che ineriscono la sicurezza informatica, fornendo, su richiesta del Titolare, prova delle attività di aggiornamento svolte;
 - 42.** Promuovere iniziative volte a sensibilizzare il tema della sicurezza informatica;
 - 43.** Sulla base delle vulnerabilità dei dati e dei trattamenti effettuati, pianificare periodicamente vulnerability assessment e/o penetration test sui software e sui sistemi, ivi comprensivi dei successivi piani di remediation;
 - 44.** Definire ed applicare regole standard per l'installazione e la configurazione dei sistemi, e ciò anche quando sono coinvolti fornitori terzi;
 - 45.** Al fine di gestire adeguatamente eventi, problemi e incidenti, condurre regolarmente attività di monitoraggio sulle prestazioni dei sistemi;
 - 46.** Rilevare, identificare e classificare in caso di incidenti di sicurezza e porre in essere tutte le attività di contenimento necessarie, di eliminazione e ripristino.

Sub-Responsabili del trattamento	<p>Nell'esecuzione delle attività pattuite tra le Parti, è fatto espresso divieto al Fornitore di avvalersi di terzi che trattino e/o possano trattare dati personali per conto della Società e/o segreti industriali della stessa (di seguito "Sub-Responsabili"), salvo la preventiva autorizzazione scritta della Società.</p> <p>Con la presente nomina, la Società autorizza il Responsabile ad avvalersi di Sub-Responsabili indicati nell'Allegato D, nel rispetto della normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali e della presente nomina.</p> <p>Il Responsabile si impegna, mediante apposito contratto, ad imporre ai Sub-Responsabili autorizzati dalla Società gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali assunti con la presente nomina. È fatto obbligo al Responsabile di conservare la copia aggiornata dell'elenco dei Sub-Responsabili autorizzati e dei contratti con essi sottoscritti e s.m.i., provvedendo su richiesta espressa della Società ad esibire per alcuno o tutti i suddetti Sub-Responsabili i corrispettivi contratti, dai quali potranno essere oscurate e/o eliminate le informazioni commerciali riservate che non siano rilevanti per i requisiti di cui alla presente nomina.</p> <p>Il Responsabile si obbliga a comunicare preventivamente a mezzo PEC alla Società ogni variazione intervenuta riguardante l'aggiunta e/o la sostituzione di Sub-Responsabili e/o delle attività eseguite dai Sub-Responsabili autorizzati. In caso di mancata opposizione della Società entro 14 (quattordici) giorni lavorativi decorrenti dalla ricezione della suddetta PEC, la modifica si intende approvata ed autorizzata dalla Società. In caso di opposizione della Società nei suddetti termini, il Responsabile dichiara e garantisce di non avvalersi di Sub-Responsabili non autorizzati nell'esecuzione delle attività pattuite tra le Parti.</p> <p>Il Responsabile garantisce che i Sub-Responsabili autorizzati non ricorrano a propri subfornitori, se non previa autorizzazione scritta della Società.</p> <p>In ogni caso, il Fornitore rimane unico e solo responsabile nei confronti della Società delle attività da egli eventualmente affidate a Sub-Responsabili. Il Fornitore che affidi attività a Sub-Responsabili autorizzati dalla Società, pertanto, sarà in ogni caso ritenuto responsabile principale per l'adempimento delle proprie obbligazioni derivanti dall'esecuzione delle attività pattuite tra le Parti e per gli atti, disservizi, ritardi, omissioni e/o negligenze dei Sub-Responsabili, manlevando la Società da qualsiasi responsabilità a riguardo e da qualsiasi richiesta dovesse provenire da terzi in conseguenza dell'intervento di Sub-Responsabili. Resta fermo il diritto della Società al risarcimento dei danni subiti.</p>
Data breach	<p>Qualora si verificano eventi che comportino la violazione, conosciuta o anche solo sospettata, dei dati personali o delle informazioni gestiti dal Responsabile ("data breach") quest'ultimo avvertirà la Società senza giustificato ritardo, e comunque entro il termine massimo e con le modalità indicate nell'Allegato C, con comunicazione contenente tutte le informazioni necessarie a circoscrivere e definire la violazione medesima. In particolare, la comunicazione conterrà:</p> <ol style="list-style-type: none">1. la data e l'ora della presunta o effettiva violazione, nonché, se differente, il momento della sua scoperta;

2. l'indicazione del luogo in cui è avvenuta la violazione dei dati;
3. una breve descrizione della violazione;
4. una sintetica descrizione dei sistemi di elaborazione o di memorizzazione dei dati e delle informazioni coinvolte nonché la loro natura, con indicazione della loro ubicazione.

Qualora già conosciute, nello stesso termine il Responsabile comunicherà altresì:

5. le ragioni che non hanno consentito un'immediata rilevazione dell'evento in questione, laddove la scoperta della violazione non sia contestuale al verificarsi dell'evento;
6. il numero approssimativo degli interessati coinvolti dalla violazione.

Laddove le informazioni sub 5. e 6. non siano inizialmente conosciute, il Responsabile si attiverà per fornire un riscontro alla Società senza ingiustificato ritardo, precisandole una volta apprese. In ogni caso il Responsabile assicura la massima collaborazione per approfondire tutti gli aspetti necessari ed utili per precisare la violazione. Una volta definite le ragioni della violazione, il Responsabile, di concerto con la Società e/o altro soggetto da quest'ultima indicato, si attiverà per implementare nel minor tempo possibile tutte le misure di sicurezza fisiche e/o logiche e/o organizzative atte ad arginare il verificarsi di una nuova violazione della stessa specie di quella verificatasi, al riguardo anche avvalendosi dell'operato di propri subfornitori preventivamente autorizzati dalla Società.

È fatto obbligo di mantenere l'assoluto riserbo sulle violazioni intercorse. Al riguardo tali notizie non dovranno essere in alcun modo diffuse in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione. La comunicazione della violazione è ammessa solo tra la Società e/o altro soggetto da questa indicato e il Responsabile, fatte salve quelle comunicazioni richieste dalla legge o da autorità pubbliche.

Riservatezza

Il Responsabile dovrà mantenere la più completa riservatezza, confidenzialità e segretezza su qualsiasi notizia informazione, dato o documento di cui lo stesso verrà in possesso o di cui venga a conoscenza, o comunque abbia raccolto o trattato, nel corso dell'esecuzione delle attività pattuite tra le Parti che, per normativa, natura o altra circostanza, sia da reputare coperto da riservatezza.

Ai fini dell'esecuzione delle attività pattuite tra le Parti sono "Informazioni Riservate" tutti i dati e le informazioni, in qualunque forma (cartacea, elettronica o verbale) che siano:

- relativi ad attività passate, presenti o future della Società e riguardanti l'impresa, la ricerca, lo sviluppo, le attività commerciali, le attività anche non a fine di lucro, i prodotti, i servizi, le conoscenze tecniche ed informatiche, i know-how e i segreti industriali, qualunque forma essi assumano, nonché le informazioni su clienti, i progetti e i piani di organizzazione degli stessi, i progetti commerciali, ivi incluse le informazioni rivelate o sviluppate per finalità di cui all'esecuzione delle attività pattuite tra le Parti, la cui divulgazione non autorizzata all'esterno dell'ambito di distribuzione consentito, ovvero la perdita, la

manomissione o l'uso indebito comportino e/o potrebbero comportare un grave rischio e/o un danno per la Società;

- identificati per iscritto come "riservati", "confidenziali" e/o "segreti" ovvero che si possano ragionevolmente identificare o considerare come "riservati", "confidenziali" e/o "segreti";
- segreti ai sensi ed agli effetti dell'art. 98 del D.Lgs. 30/2005 e ss.mm. (Codice della Proprietà Industriale).

Non sono considerate Informazioni Riservate i dati e le informazioni che siano, o siano diventati in corso d'opera, di dominio pubblico per causa non imputabile al Responsabile.

Il Responsabile, per sé, per il personale in servizio presso la propria struttura e per eventuali terzi autorizzati che per tramite del Responsabile trattino Informazioni Riservate, si impegna a:

- custodire le Informazioni Riservate con la massima diligenza;
- non utilizzare le Informazioni Riservate per scopi diversi da quelli pattuiti tra le Parti;
- non copiare, riprodurre, asportare, comunicare, rivelare e/o divulgare Informazioni Riservate senza la preventiva autorizzazione scritta della Società, fatti salvi i casi in cui sia oggettivamente e strettamente necessario per l'esecuzione delle attività pattuite tra le Parti;
- distruggere irreversibilmente da qualsiasi supporto le Informazioni Riservate entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla cessazione dell'esecuzione delle attività pattuite tra le Parti o, se precedente, dalla specifica richiesta della Società, dando in ogni caso alla Società contestuale prova scritta dell'avvenuta distruzione.

Il Responsabile potrà rivelare e comunicare le Informazioni Riservate laddove tale adempimento sia prescritto ai sensi di un ordine dell'autorità giudiziaria o da qualsiasi altro atto di un'autorità pubblica avente forza di legge. Qualora il Responsabile riceva tale richiesta di "rilevazione per obbligo di legge", ove legalmente possibile deve darne comunicazione scritta e tempestiva alla Società al fine di concedere a quest'ultima una ragionevole opportunità di ottenere una misura cautelare.

Tutte le Informazioni Riservate, in qualsiasi forma esse siano, sono e rimangono di esclusiva proprietà della Società.

Il Responsabile risponde, con diretta assunzione di responsabilità, dei comportamenti in violazione di quanto previsto dal presente articolo assunti dal personale in servizio presso la propria struttura e/o da eventuali terzi incaricati. In particolare, il Responsabile si impegna, senza che ciò comporti oneri ulteriori, a manlevare e tenere indenne la Società da qualsiasi perdita, costo, passività e/o danno sostenuto e/o subito dalla Società quale conseguenza, diretta e/o indiretta, della violazione delle obbligazioni derivanti dal presente articolo. In caso di potenziale o attuale violazione del presente articolo, la Società si riserva ogni e più ampio diritto a tutela dei propri interessi.

Le Parti convengono espressamente che i suddetti obblighi di riservatezza saranno validi e vincolanti sino alla data di cessazione, per qualsivoglia

	<p>motivo, dell'esecuzione delle attività pattuite tra le Parti e per un ulteriore periodo di 5 (cinque) anni.</p>
Privacy by Design e Privacy by Default	<p>Il Responsabile garantisce che i mezzi del trattamento di dati personali (i) utilizzati dal Responsabile e/o da terzi autorizzati dal Responsabile per l'esecuzione delle attività pattuite tra le Parti; e/o (ii) forniti alla Società in esecuzione delle attività pattuite tra le Parti, sono adeguati alle normative vigenti, ivi compresi i provvedimenti delle competenti autorità, e sono volti a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attuare in modo efficace i principi di protezione dei dati di cui alla normativa applicabile, ivi inclusi i principi della "privacy by design" e "privacy by default", e - integrare nel trattamento le necessarie garanzie al fine di soddisfare i requisiti della normativa applicabile e tutelare i diritti degli interessati. <p>Ove applicabile in base alle attività pattuite tra le Parti, il Responsabile, per quanto di propria competenza, garantisce che (i) il prodotto fornito alla Società in esecuzione del Contratto, e (ii) le attività di assistenza e manutenzione software fornite alla Società in esecuzione del Contratto, incluse eventuali attività di manutenzione evolutiva e/o adattativa, sono adeguati alle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali, ivi compresi i provvedimenti delle competenti autorità, e conforme ai principi di "privacy by design" e "privacy by default", con particolare riferimento ai seguenti aspetti: 1) Approccio proattivo e non reattivo: prevenire e non correggere; 2) Privacy incorporata nella progettazione; 3) Piena protezione del ciclo vitale del sistema informatico; 4) Conciliazione tra massima funzionalità e rispetto dei diritti; 5) Visibilità e trasparenza; 6) Centralità dell'utente; 7) Privacy by default.</p> <p>In particolare, ove applicabile in base al Contratto, il Responsabile dichiara e garantisce che quanto fornito e/o realizzato in esecuzione delle attività pattuite tra le Parti è conforme ai suindicati principi di "privacy by design" e "privacy by default", così come richiesto dalla normativa in materia di protezione del dato personale.</p> <p>Il Responsabile si impegna ad eseguire le attività pattuite tra le Parti con personale dotato dei requisiti tecnici e della capacità professionale adeguati alla complessità delle attività stesse, sì da assicurare la conoscibilità dei rischi in riferimento al trattamento dei dati personali.</p>
Trasferimento Extra S.E.E.	<p>Il Responsabile garantisce che il trattamento dei dati personali della Società avverrà in Paesi appartenenti allo Spazio Economico Europeo e che non si verificheranno trasferimenti all'estero dei suddetti, per tale intendendosi il trasferimento verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo (di seguito, SEE).</p> <p>Qualora il trattamento dei dati personali della Società avvenga anche in Paesi non appartenenti allo SEE, il Responsabile (i) si impegna, prima di procedere a qualsivoglia trasferimento, anche per mezzo di Altri Responsabili, a comunicare alla Società l'elenco dei Paesi destinatari, e (ii) assicura la applicazione delle idonee garanzie richieste dalla normativa in materia di protezione del dato personale per il trasferimento suddetto.</p>

	<p>A tal fine, il Responsabile riconosce ed accetta che il trasferimento di dati personali della Società verso un Paese non appartenente allo Spazio Economico Europeo o un'organizzazione internazionale è ammesso esclusivamente nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 e s.m.i. e dei provvedimenti delle competenti autorità in materia di trattamento di dati personali.</p> <p>Il Responsabile si impegna a comunicare senza indebiti ritardi alla Società, prima di procedere a qualsivoglia trasferimento, le idonee garanzie applicabili al caso di specie, avendo inoltre cura di inviare alla Società la relativa documentazione, quale a titolo esemplificativo ma non esaustivo, laddove siano soddisfatte le condizioni per l'uso delle clausole contrattuali tipo ex art. 46, co. 2 del Regolamento (UE) n. 2016/679 tempo per tempo vigenti, copia di tali clausole contrattuali tipo sottoscritte tra il Responsabile e gli Altri Responsabili. Resta inteso che il Responsabile non procederà ad alcun trasferimento se non previa conferma scritta della Società in merito alla adeguatezza delle garanzie applicabili al caso di specie.</p> <p>Il Responsabile si impegna altresì, prima di procedere con il trasferimento, ad informare la Società della sua eventuale impossibilità a conformarsi alle idonee garanzie applicabili al caso di specie. In tali casi, è fatto divieto al Responsabile di procedere con il trasferimento, potendo altresì la Società risolvere immediatamente gli accordi con il Responsabile la cui esecuzione comporterebbe il trasferimento dei dati, fatto salvo il risarcimento del danno.</p>
Processi e procedure	<p>Il Responsabile accetta fin da ora di impegnarsi a rispettare i processi e le procedure della Società per la protezione dei dati personali che abbiano uno specifico impatto sulla funzione ricoperta dal Responsabile, ed in caso comunicati anche in seguito alla sottoscrizione della presente nomina, al riguardo vincolando anche i propri dipendenti ed eventuali Altri Responsabili autorizzati al trattamento di dati personali per conto della Società.</p>
Durata del trattamento	<p>La durata del trattamento è indicata nell'Allegato B, e in ogni caso limitata all'esecuzione delle attività pattuite tra le Parti. Alla cessazione, per qualsiasi causa, dell'esecuzione delle attività pattuite tra le Parti, la Società provvederà a revocare ogni accesso ai propri dati eventualmente concesso al Responsabile, il quale altresì si impegna a cancellare da qualsivoglia supporto nonché, ove richiesto dalla Società, a restituire i dati personali trattati direttamente o incidentalmente per conto della Società entro 60 (sessanta) giorni, fatti salvi ulteriori obblighi di conservazione stabiliti dalle normative cui è obbligato il Responsabile. Resta inteso che la dimostrazione delle ragioni che giustificano il protrarsi degli obblighi di conservazione è a carico di quest'ultimo, e che le uniche finalità perseguibili con tali dati sono esclusivamente circoscritte a rispondere a tali adempimenti normativi.</p>
Audit	<p>Il Responsabile riconosce ed accetta che la Società ha il diritto di analizzare e/o verificare e/o valutare il rispetto da parte del Responsabile degli obblighi normativamente e/o contrattualmente imposti in materia di trattamento dei dati personali (congiuntamente "Audit") trattati in</p>

esecuzione delle attività pattuite tra le Parti; ciò ove ritenuto necessario e/o opportuno a proprio insindacabile giudizio della Società. Il Responsabile riconosce, accetta e si impegna a garantire il diritto del Titolare di svolgere Audit anche verso gli Altri Responsabili, nei termini previsti dalla presente nomina.

Tali attività potranno essere effettuate, anche senza preavviso, nella misura massima di una volta all'anno o, in aggiunta, tutte le volte che vi siano state violazioni dei dati personali e/o problemi di sicurezza relativi al trattamento dei dati personali, nonché a fronte di intervenute modifiche normative, evitando per quanto possibile di interferire con il regolare svolgimento delle attività del Responsabile del Trattamento.

Tali attività potranno essere effettuate dalla Società direttamente ovvero da soggetti terzi appositamente incaricati. Al fine di dare esecuzione a quanto sopra, il Responsabile si obbliga ad offrire la massima collaborazione in modo da permettere alla Società (ovvero ai soggetti terzi designati) di svolgere efficacemente la propria attività di Audit.

Nel corso delle attività di Audit, la Società avrà diritto di accedere alle strutture del Responsabile e/o degli Altri Responsabili direttamente e/o tramite soggetti appositamente incaricati, e/o avere copia di ogni dato, documento, informazione, elemento, contenuto di ogni genere e natura che possa risultare necessario, strumentale o comunque utile alla esecuzione dell'Audit medesimo.

Il Responsabile si impegna altresì a fornire, previa richiesta della Società, un report scritto che dia evidenza (i) del proprio adempimento alla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali ed alla presente nomina e (ii) dell'adempimento degli Altri Responsabili alla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali ed alla presente nomina. A tal fine, la Società si riserva di trasmettere al Responsabile apposita lista sulla base della quale redigere il suddetto report. Qualunque non conformità con gli obblighi assunti dal Responsabile sulla base delle attività pattuite tra le Parti e/o della presente nomina, che dovesse emergere nel corso dell'attività di Audit e/o dal suddetto report, fermo restando ogni diritto di legge e di accordo ivi compreso il risarcimento del danno, dovrà essere risolta dal Responsabile sopportandone i relativi costi e/o oneri e comunque in un ragionevole lasso di tempo, in ogni caso non superiore a 15 (quindici) giorni di calendario, salvo oggettive e comprovate ragioni che non permettano il rispetto di tale termine e/o salvo motivi di urgenza tali da raccomandare un adeguamento entro un termine più breve.

Successivamente alla soluzione delle non conformità eventualmente rilevate, pertanto, l'esecuzione delle attività pattuite tra le Parti dovrà essere perfettamente aderente alle obbligazioni assunte dal Responsabile con la presente nomina ed alle disposizioni normative e/o regolamentari applicabili.

Responsabilità

Il Responsabile conserva nei confronti della Società l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi negoziatamente e normativamente assunti nella sua qualità di Responsabile del trattamento dati ai sensi dell'art. 28

	<p>Regolamento (UE) n. 2016/679. Di conseguenza, il Responsabile sarà responsabile, senza limitazione alcuna, per qualsivoglia perdita e/o danneggiamento subiti dalla Società ed imputabili all'inadempimento dei suddetti obblighi da parte del Responsabile, dei suoi consulenti, dipendenti, collaborati e/o subappaltatori, impegnandosi a manlevare e tenere indenne la Società del trattamento da ogni responsabilità al riguardo, a qualsiasi causa dovuta.</p> <p>Ai sensi della lettera H) dell'art. 28 è compito del Responsabile mettere a disposizione della Società tutte le informazioni necessarie a dimostrare la conformità a quanto richiesto.</p>
Allegati	<p>Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente documento. Con la sottoscrizione in calce alla presente nomina, il Responsabile dichiara espressamente di aver preso visione degli allegati, e di accettarne integralmente il contenuto. In particolare, gli allegati al presente documento sono:</p> <p>Allegato A. Elenco delle Parti Allegato B. Descrizione del trattamento Allegato C. Misure di sicurezza e istruzioni tecniche Allegato D. Elenco dei Sub-Responsabili del trattamento</p>
Rinvio e Gerarchia	<p>Per quanto non espressamente disciplinato nel presente documento, si rinvia (i) alla normativa applicabile alle attività pattuite tra le Parti; (ii) alla normativa applicabile in materia di trattamento dei dati personali, inclusi il Regolamento Privacy UE 2016/679 (di seguito, "GDPR"); (iii) a ogni linea guida, codice o provvedimento rilasciato e/o emesso dalle competenti Autorità Privacy, in quanto applicabili; (iv) al Contratto o altra documentazione tra le Parti disciplinante le attività svolte dal Fornitore.</p> <p>In caso di contraddizione tra la presente nomina e accordi correlati, vigenti tra le Parti al momento dell'accettazione della presente nomina o conclusi successivamente, prevale la presente nomina.</p>

_____, li _____

La Società

(Per presa visione ed accettazione)

Il Responsabile Esterno

Allegato A – Elenco delle Parti

Con riferimento alla Nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali, di cui il presente allegato costituisce parte integrante e sostanziale, di seguito sono indicati i riferimenti delle Parti.

Società	Denominazione	Mambu S.r.l.
	Sede legale/indirizzo	Via Mameli, 15 – 42123 Reggio Emilia
	Ruolo	 Titolare Trattamento Dati
	Dati di contatto del DPO/Referente privacy	dpo@mambu.it privacy@mambu.it

Fornitore	Denominazione	
	Sede legale/indirizzo	
	Ruolo	Responsabile del trattamento dei dati personali
	Dati di contatto del DPO/Referente privacy	

Per la Società**Per il Fornitore**

Allegato B – Descrizione del trattamento

Con riferimento alla Nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali, di cui il presente allegato costituisce parte integrante e sostanziale, di seguito sono dettagliate le categorie di dati personali trattati dal Responsabile del trattamento per conto della Società, le tipologie di interessati cui tali dati si riferiscono, i trattamenti posti in essere, le finalità e la durata del trattamento.

Categorie di dati personali	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Nome<input type="checkbox"/> Cognome<input type="checkbox"/> Codice Fiscale<input type="checkbox"/> Data di nascita<input type="checkbox"/> Luogo di nascita<input type="checkbox"/> Indirizzo residenza<input type="checkbox"/> Indirizzo domicilio<input type="checkbox"/> E-mail<input type="checkbox"/> Telefono<input type="checkbox"/> Audio/Video/Foto<input type="checkbox"/> Immagini videosorveglianza<input type="checkbox"/> Dati di geolocalizzazione (es. posizione)<input type="checkbox"/> Dati di navigazione (inclusi log di accesso e indirizzi IP)<input type="checkbox"/> Dati di profilazione (es. abitudini di consumo)<input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____
Categorie particolari di dati personali	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Dati relativi alla salute<input type="checkbox"/> Dati biometrici<input type="checkbox"/> Dati genetici<input type="checkbox"/> Dati relativi all'orientamento sessuale<input type="checkbox"/> Dati relativi alla vita sessuale<input type="checkbox"/> Dati che rilevano l'origine etnica e/o razziale<input type="checkbox"/> Dati che rilevano l'appartenenza sindacale<input type="checkbox"/> Dati che rilevano le opinioni politiche<input type="checkbox"/> Dati che rilevano le convinzioni religiose e/o filosofiche<input type="checkbox"/> Dati relativi a carichi pendenti<input type="checkbox"/> Dati relativi a casellario giudiziale<input type="checkbox"/> Dati relativi a indagini penali in corso<input type="checkbox"/> Dati relativi a condanne penali<input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____

Categorie di interessati	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Clienti<input type="checkbox"/> Potenziali Clienti<input type="checkbox"/> Fornitori<input type="checkbox"/> Potenziali Fornitori<input type="checkbox"/> Dipendenti<input type="checkbox"/> Collaboratori<input type="checkbox"/> Familiari, anche conviventi<input type="checkbox"/> Richiedenti impiego<input type="checkbox"/> Amministratori di sistema<input type="checkbox"/> Soci (compagine societaria)<input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____
---------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Trattamenti	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Raccolta<input type="checkbox"/> Registrazione<input type="checkbox"/> Organizzazione<input type="checkbox"/> Strutturazione<input type="checkbox"/> Conservazione<input type="checkbox"/> Adattamento<input type="checkbox"/> Modifica<input type="checkbox"/> Estrazione<input type="checkbox"/> Consultazione<input type="checkbox"/> Uso<input type="checkbox"/> Comunicazione<input type="checkbox"/> Raffronto<input type="checkbox"/> Interconnessione<input type="checkbox"/> Limitazione<input type="checkbox"/> Cancellazione<input type="checkbox"/> Distruzione<input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____
--------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Finalità del trattamento	es. esecuzione obblighi contrattuali tra le part
---------------------------------	--------------------------------------------------

Durata del trattamento	Per tutta la durata del contratto intercorrente tra le parti
-------------------------------	--------------------------------------------------------------

Allegato C – Misure di sicurezza e istruzioni tecniche

Con riferimento alla Nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali, di cui il presente allegato costituisce parte integrante e sostanziale, di seguito sono dettagliate le misure tecniche e organizzative adottate dal Responsabile del trattamento e, ove applicabile, dal/dai Sub-Responsabile/i, nonché le istruzioni tecniche applicabili ai trattamenti di dati personali svolti per conto della Società.

1. MISURE ADOTTATE - RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Misure organizzative	Descrizione
Istruzioni e autorizzazioni del trattamento dei dati personali	
Istruzioni e autorizzazioni a sub-responsabili del trattamento dei dati personali	
Mappatura e designazione Amministratori di Sistema	
Adozione procedure interne relative al trattamento di dati personali	
Pianificazione formazione del personale in materia privacy	
Altro (specificare)	

Misure di sicurezza informatica	Descrizione
Pseudonimizzazione	
Cifratura	
Misure di backup dei dati	
Piano di disaster recovery	
Gruppo di continuità/Generatore	

Sistemi di alerting data breach	
Pianificazione penetration test	
Pianificazione vulnerability assessment	
Sistemi di autenticazione informatica	
Firewall	
Programmi antivirus	
Patching/Programmazione aggiornamenti software	
Sistema di registrazione eventi	
Sistema di registrazione log Amministratori di Sistema	
Protocolli di sicurezza per la trasmissione dei dati	
Strumenti di portabilità dei dati personali	
Sistemi di migrazione dei dati personali	
Sistemi di cancellazione automatizzata dei dati personali trattati	
Valutazioni in termini di Privacy by Design dei prodotti forniti/utilizzati per il trattamento dei dati personali	
Altro (<i>specificare</i>)	

Misure di sicurezza fisica	Descrizione
Sistemi antintrusione fisici (allarmi)	
Sistemi di guardiania/sorveglianza	
Videosorveglianza	
Controllo accessi sale server	
Sistemi biometrici	
Armadi con serratura	
Locali chiusi a chiave	
Sistema antincendio	
Altro (<i>specificare</i>)	

1bis. MISURE ADOTTATE - SUB-RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Misure organizzative	Descrizione
Istruzioni e autorizzazioni del trattamento dei dati personali	
Istruzioni e autorizzazioni a sub-responsabili del trattamento dei dati personali	
Mappatura e designazione Amministratori di Sistema	
Adozione procedure interne relative al trattamento di dati personali	
Pianificazione formazione del personale in materia privacy	
Altro (<i>specificare</i>)	

Misure di sicurezza informatica	Descrizione
Pseudonimizzazione	
Cifratura	
Misure di backup dei dati	
Piano di disaster recovery	
Gruppo di continuità/Generatore	
Sistemi di alerting data breach	
Pianificazione penetration test	
Pianificazione vulnerability assessment	
Sistemi di autenticazione informatica	
Firewall	
Programmi antivirus	
Patching/Programmazione aggiornamenti software	
Sistema di registrazione eventi	
Sistema di registrazione log Amministratori di Sistema	

Protocolli di sicurezza per la trasmissione dei dati	
Strumenti di portabilità dei dati personali	
Sistemi di migrazione dei dati personali	
Sistemi di cancellazione automatizzata dei dati personali trattati	
Valutazioni in termini di Privacy by Design dei prodotti forniti/utilizzati per il trattamento dei dati personali	
Altro (specificare)	

Misure di sicurezza fisica	Descrizione
Sistemi antintrusione fisici (allarmi)	
Sistemi di guardiania/sorveglianza	
Videosorveglianza	
Controllo accessi sale server	
Sistemi biometrici	
Armadi con serratura	
Locali chiusi a chiave	
Sistema antincendio	
Altro (specificare)	

2. ISTRUZIONI TECNICHE

Comunicazioni al Titolare e Attività di supporto

Oggetto	Tempistiche	Modalità
Comunicazione Data Breach	Es. entro 24 ore dalla scoperta	Es. Via PEC all'indirizzo pr all'attenzione di _____
Invio di istanze/richieste degli interessati ricevute dal Responsabile	Es. entro 2 gg. lavorativi dalla ricezione delle richieste da parte del Responsabile	Es. Via E-mail all'indirizzo _____

Invio di istanze/ricieste delle Autorità competenti ricevute dal Responsabile		
Supporto nella predisposizione di DPIA		
Invio di documentazione/informazioni necessarie		
Comunicazione relativa a dati inesatti/obsoleti		
Migrazione dati		

Trasferimenti Extra S.E.E.

Stato extra SEE	Denominazione e Sede Importatore	Trattamenti extra SEE	Garanzia applicata

Privacy by Design e Privacy by Default

Misure	Descrizione
<i>Configurabilità pseudonimizzazione dati personali</i>	Il prodotto consente la configurabilità dello stesso in modo tale che i dati personali trattati non possano più essere attribuiti a un interessato specifico senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive, a condizione che tali informazioni aggiuntive siano conservate separatamente e soggette a misure tecniche e organizzative intese a garantire che tali dati personali non siano attribuiti a una persona fisica identificata o identificabile
<i>Configurabilità minimizzazione dati personali</i>	Il prodotto consente la configurabilità dello stesso in modo da garantire il trattamento dei soli dati adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali gli stessi sono raccolti
<i>Configurabilità conservazione dati personali</i>	Il prodotto consente di configurare i termini di conservazione del dato personale per la cancellazione o anonimizzazione del medesimo in base alle scelte del Titolare
<i>Configurabilità profili di autorizzazione</i>	Il prodotto consente di creare, assegnare, modificare, bloccare e/o dismettere profili di autorizzazione al trattamento di dati personali

Garanzia Assicurativa

Estremi Polizza	Oggetto	Massimale	Periodo Validità

Allegato D – Elenco dei Sub-Responsabili del trattamento

Con riferimento alla Nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali, di cui il presente allegato costituisce parte integrante e sostanziale, di seguito sono indicati i Sub-Responsabili che trattino o possano trattare dati personali per conto della Società.

Sub-Responsabile del trattamento	Attività di trattamento svolte dal Sub-Responsabile	Dati di cui all'Allegato B trattati dal Sub-Responsabile	Contratto sussistente tra Responsabile e Sub-Responsabile
<i>Indicare estremi identificativi e dati di contatto di DPO/Referente privacy</i>			Data sottoscrizione _____ Validità _____